



첫 사용자를 위한 학습관리시스템 가이드

-교수자 편

첫 사용자를 위한 학습관리시스템 가이드

-교수자 편-

LOGIN

ctf04

로그인

사용자이름 기억 아이디 / 비밀번호 찾기

- 강서대학교
- 통합정보
- 도서관
- 전자출결
- 교수학습센터

공지사항

- 23-4차 BTS(Beyond The Space) 교수법의 경계를 넘어라
- 23-3차 BTS(Beyond The Space) 교수법의 경계를 넘어라
- 23-2차 BTS(Beyond The Space) 교수법의 경계를 넘어라
- 스크린 케스트 오메틱 사용여부 조사

TABLE OF CONTENTS

접속하기.....	3
강의실 소개.....	10
강의 설계 전 준비.....	13
강의 소개 남기기.....	16
강의 자료 및 학습 활동.....	19
읽기 자료 등록하기.....	21
강의 영상 등록하기.....	24
주차 별 학습목표 작성하기.....	28
온라인 출석부 설정하기.....	30
게시판 등록하기.....	32

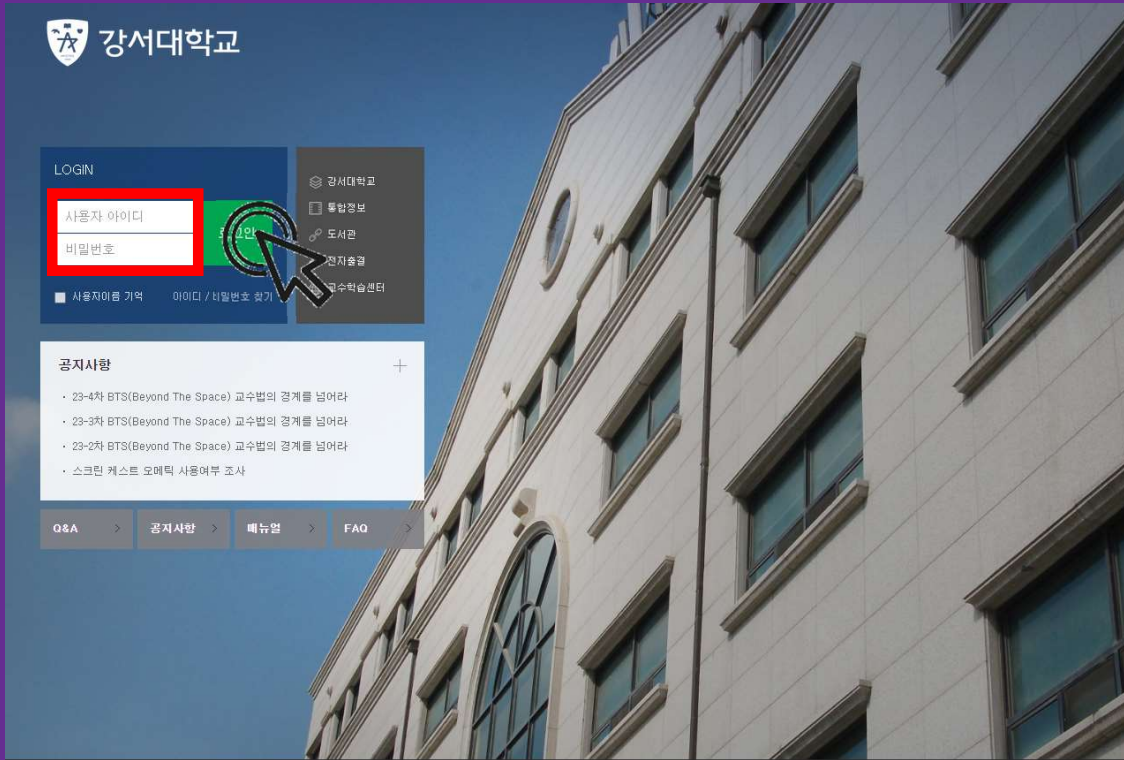


접속하기&메인 페이지



접속하기

1. 학교 포털에서 사용하시는 사번과 비밀번호를 로그인 창에 입력해서 접속해 주세요.



메인 페이지

1 My Page

2 강좌 전체보기 -

참여중인 강좌가 없습니다.

3 공지사항 | 진행 강좌 공지 | 설문

- 23-5차 BTS(Beyond The Space) 교수법의 경계를 넘어라 2023-09-06 10:54
- 23-4차 BTS(Beyond The Space) 교수법의 경계를 넘어라 2023-08-18 08:56
- 23-3차 BTS(Beyond The Space) 교수법의 경계를 넘어라 2023-08-11 14:45
- 23-2차 BTS(Beyond The Space) 교수법의 경계를 넘어라 2023-07-19 11:04
- 스크린 케스트 오메틱 사용여부 조사 2023-05-09 15:12

4 로그아웃

5 중요공지

- 학습관리 (Class) 이름... 2020년 10월 28일
- 학습관리 시스템(e-Class) 이용 ... 2020년 10월 30일

더보기

예정된 알림 (9월07일 ~ 9월21일)

계획된 일정이 없습니다.

전체 알림

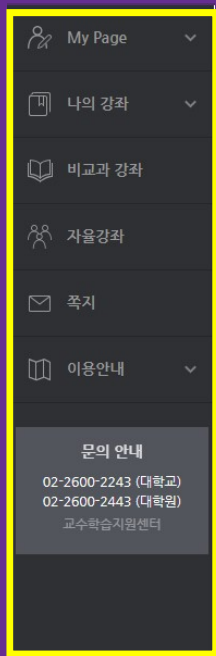
신규 알림 내용이 없습니다.

모두 보기

개인정보처리방침

[07661] 서울시 강서구 까치산로 24길 47 강서대학교 Tel : 02-2600-2400

메인 페이지



1 공통 메뉴

메뉴	설명
My Page	대시보드/파일 관리/진행강좌 공지/개인정보 수정/ *개인정보 수정은 학사시스템에서 진행
나의 강좌	학점이 인정되는 정규/계절학기 교과목
비교과 강좌	교내 부서에서 개설, 운영하는 비정규 교과목
자율 강좌	강서대학교 소속 사용자 누구나 학습공간을 개설하여 운영 가능
쪽지	학습관리시스템 안에서 주고 받은 쪽지 확인 페이지
이용안내	공지사항/Q&A/FAQ/매뉴얼



메인 페이지

강좌 전체보기 -



참여중인 강좌가 없습니다.

공지사항 | 진행 강좌 공지 | 설문

더보기

- 23-5차 BTS(Beyond The Space) 교수법의 경계를 넘어라 2023-09-06 10:54
- 23-4차 BTS(Beyond The Space) 교수법의 경계를 넘어라 2023-08-18 08:56
- 23-3차 BTS(Beyond The Space) 교수법의 경계를 넘어라 2023-08-11 14:45
- 23-2차 BTS(Beyond The Space) 교수법의 경계를 넘어라 2023-07-19 11:04
- 스크린 캐스트 오메틱 사용여부 조사 2023-05-09 15:12

2 사용자가 참여하는 강좌(교과 및 비교과 전체)

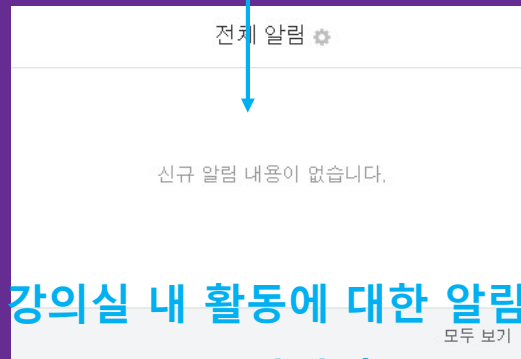
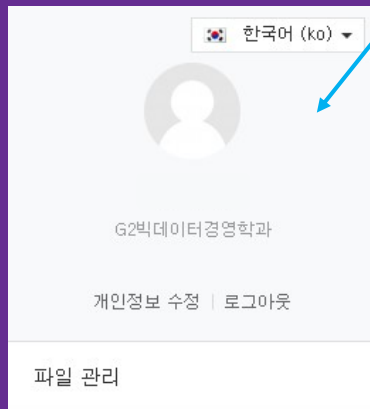
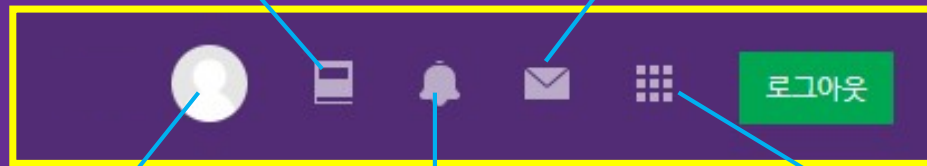
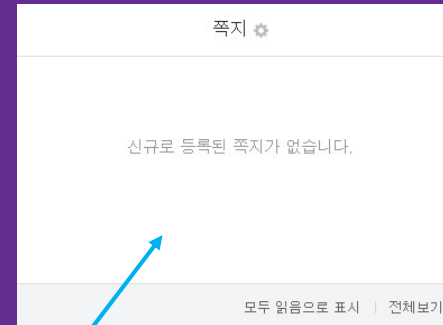
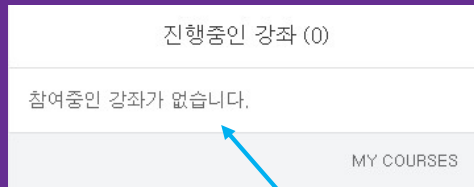
3 공지사항 및 참여하는 강좌의 공지



강서대학교
GANGSEO UNIVERSITY

메인 페이지

4 개인 메뉴



강의실 내 활동에 대한 알림.
(ex, 새 과제 추가)



메인 페이지

5 중요 공지 및 강좌 내 활동 일정

중요공지

- 🔒 학습관리 시스템(e-Class) 어플...
🕒 2020년 10월 28일
- 🔒 학습관리 시스템(e-Class) 이용 ...
🕒 2020년 10월 30일

더보기

예정된 할일 (9월07일 ~ 9월21일)

계획된 일정이 없습니다.

전체 알림

신규 알림 내용이 없습니다.

모두 보기



강의실 소개



강의실 소개

강의실이 '주차(Weekly)' 방식으로 되어 있기 때문에, 강의를 계획할 때 세운 전체/주차 별 학습 내용 및 목표를 강의실에 효과적으로 구현할 수 있습니다.

The screenshot shows a user interface for a learning management system. The interface is divided into several sections, with numbered callouts (1-7) highlighting specific features:

- 1. Top navigation bar: "학습관리시스템 활용 강좌" (Learning Management System Utilization Course)
- 2. User profile: "유인식" (Yoon In-sik)
- 3. Course details: "강의실 정보" (Classroom Information) including "강의실 정보" (Classroom Information), "강의실/출석관리" (Classroom/Attendance Management), "수강신청 방법" (Enrollment Method), and "기타 관리" (Other Management).
- 4. "강의실 소개" (Classroom Introduction) button
- 5. Course overview: "강좌 개요" (Course Overview) showing "교과서방" (Textbook) and "G&A" (Gangseo & A)
- 6. Weekly class schedule: "이번주 강의" (This Week's Class) showing "1주차 (3월2일 - 3월8일)" (Week 1 (March 2nd - March 8th))
- 7. Next class schedule: "전체 강의" (All Classes) showing "1주차 (3월2일 - 3월8일)" (Week 1 (March 2nd - March 8th)) and "2주차 (3월9일 - 3월15일)" (Week 2 (March 9th - March 15th))

강의실 소개

강의실이 '주차(Weekly)' 방식으로 되어 있기 때문에, 강의를 계획할 때 세운 전체/주차 별 학습 내용 및 목표를 강의실에 효과적으로 구현할 수 있습니다.

① 교과목의 이름

② 교수자 정보

③ 강좌 메뉴

- 강의정보: 강의계획서, 참여자 목록

- 성적/출석관리: 학습이력현황, 학습진도현황, 성적부, 평가비율관리

*출석, 성적부는 학습관리시스템 강의실 활동에 대한 취합 정보이며,
학사시스템에 별도로 반영해 주셔야 합니다.

- 수강생 알림: 쪽지 보내기, 이메일 보내기

- 기타 관리: 강좌 설정, 팀 설정, 팀원, 문제은행, 강좌기록, 조교/청강생 승인

④ 편집 버튼: 강좌에 자료 등록/학습활동 출제 시 이 버튼을 눌러 편집모드로 전환

⑤ 강의 개요: 강의 소개 표시 및 공지사항, Q&A 관리 페이지

⑥ 이번주 강의: 이번 주차 영역이 가장 상단에 표시

⑦ 주차 별 학습 활동: 주차 단위로 자료 및 학습활동 등록



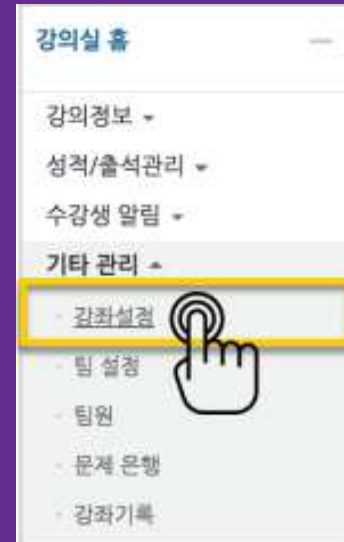
강의 설계 전 준비



강의 설계 전 준비

1. 개강일 2주 전부터 학습관리시스템에서 새 학기 교과목의 강의실이 만들어집니다.
개강 전 강의를 설계할 강좌를 선택해서 입장합니다.

2. 왼쪽 메뉴 '기타 관리'의 '강좌 설정'을 클릭합니다.



강의 설계 전 준비

3. '기타 설정'에서 알림 사용여부를 '아니오'로 변경한 다음 화면 아래 **저장** 버튼을 눌러주세요.
개강 전에 등록하는 자료와 학습활동에 대한 알림이 학습자에게 전송되지 않습니다.

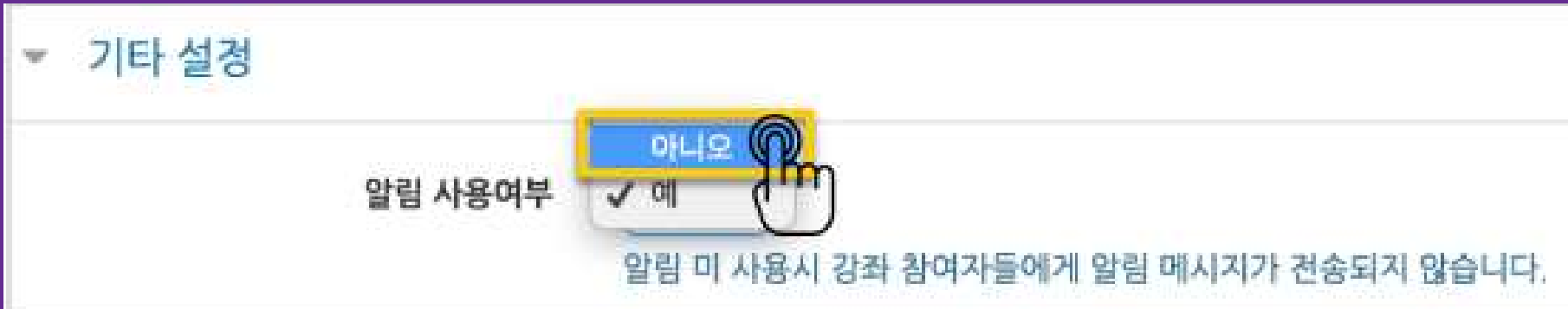
기타 설정

알림 사용여부

아니오

✓ 예

알림 미 사용시 강좌 참여자들에게 알림 메시지가 전송되지 않습니다.

A screenshot of a web interface showing the 'Other Settings' (기타 설정) menu. The 'Notification Usage' (알림 사용여부) option is highlighted with a yellow box. A hand cursor is clicking on the 'No' (아니오) button, which is currently selected. Below the buttons, there is a note: 'When notifications are not used, notification messages will not be sent to course participants.' (알림 미 사용시 강좌 참여자들에게 알림 메시지가 전송되지 않습니다.)

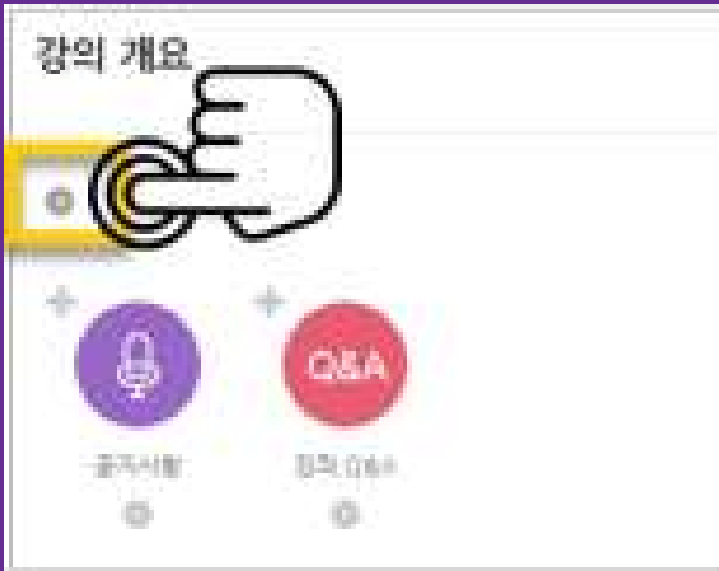
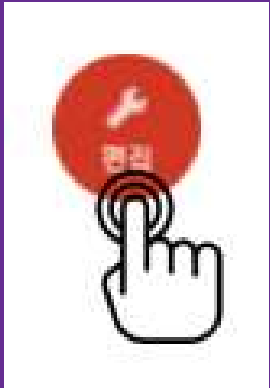
강의 소개 남기기



강의 소개 남기기

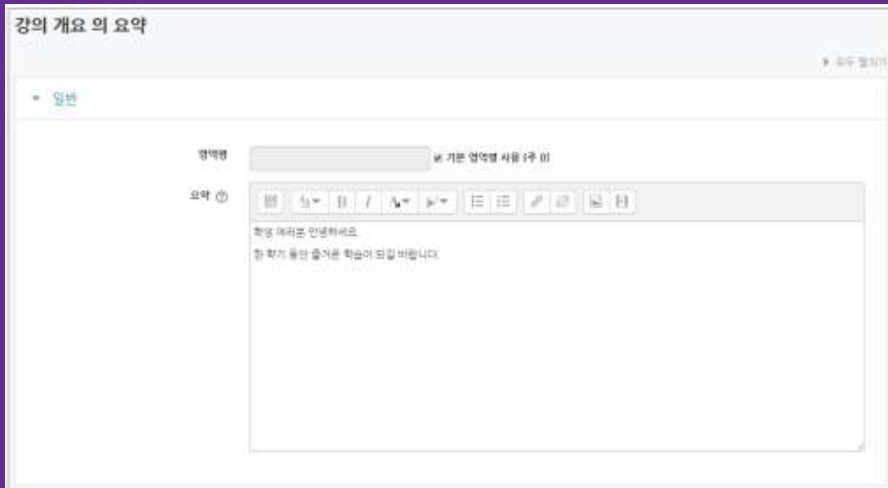
'강의 개요'란에 강의를 소개하는 글, 또는 강의에 있어 중요한 사항을 눈에 잘 띄게 할 수 있습니다.
강의를 소개하는 글을 남겨봅니다.

1. 강의실 오른쪽의 '편집' 버튼을 누른 다음, 아래의 톱니바퀴 버튼을 클릭합니다.



강의 소개 남기기

2. 소개글을 작성하고 **저장** 버튼을 눌러주세요.



강의 개요 의 요약

일반

제목 기본 영역명 사용 (주 01)

요약

학생 여러분 안녕하세요.
한 학기 동안 즐거운 학습이 되길 바랍니다.

3. 소개글이 '강의 개요' 아래에 다음과 같이 나타나게 됩니다.



강의 개요

강의 개요

학생 여러분 안녕하세요.
한 학기 동안 즐거운 학습이 되길 바랍니다.

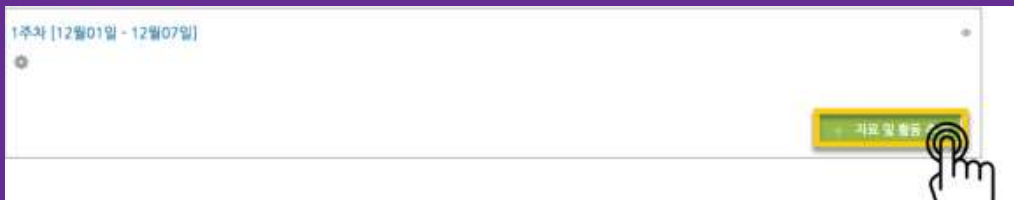


강의 자료 및 학습 활동



강의 자료 및 학습 활동

1. 강의 개요 또는 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭하면 자료/활동 선택 창이 나타납니다.



2. 학습자를 평가할 수 있는 '학습 활동' 과, 학습을 위해 제공하는 '강의 자료' 로 크게 나눌 수 있습니다.

이번 가이드에서는 보편적으로 사용하는 자료와 활동 중심으로 이용 방법을 소개합니다.



읽기 자료 등록하기



읽기 자료 등록하기

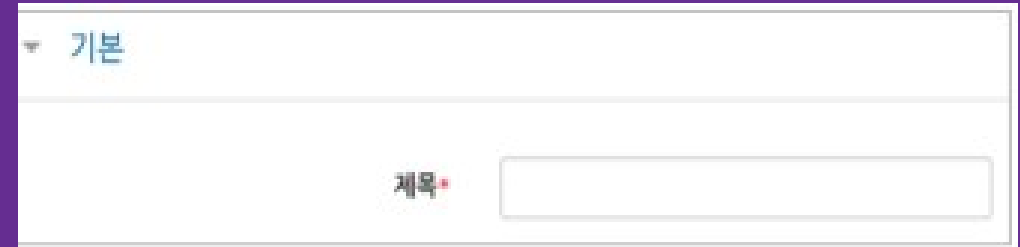
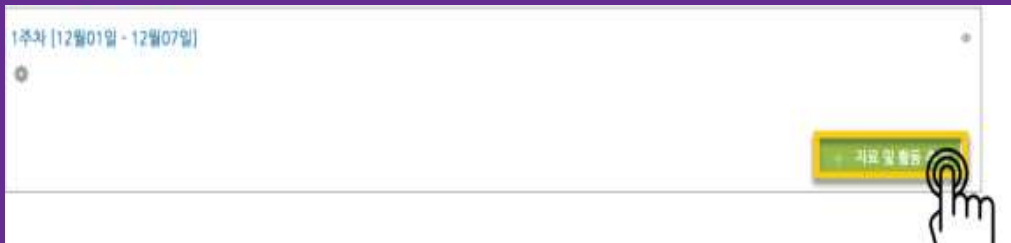
PDF, MS WORD, MS POWERPOINT 와 같이 학생들에게 제공하는 읽기 자료를 등록해 봅니다.

1. 자료를 등록할 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭하고,

 (파일) 버튼을 눌러주세요.

2. 문서의 제목을 작성해 주세요.

*문서 외의 이미지, 음성 파일도 '파일' 로 등록하실 수 있어요.

A screenshot of a form titled '기본'. It contains a text input field labeled '제목' (Title).

강서대학교
GANGSEO UNIVERSITY

읽기 자료 등록하기

PDF, MS WORD, MS POWERPOINT 와 같이 학생들에게 제공하는 읽기 자료를 등록해 봅니다.

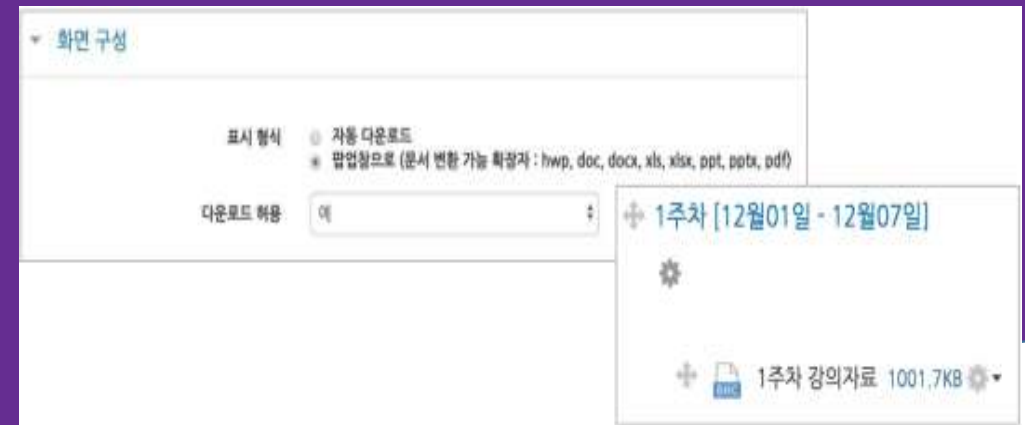
3. 파일 추가 버튼을 눌러 문서를 찾거나, 마우스로 문서를 클릭한 다음 끌어다 놓습니다.



4. 문서를 등록하면 팝업창으로 문서를 볼 수 있게 되고 다운로드도 가능합니다.

다운로드를 제한하려면 '다운로드 허용'의 옵션을 '아니오'로 변경합니다.

저장 버튼을 누르면 문서 등록이 완료됩니다.



강의 영상 등록하기



강의 영상 등록하기

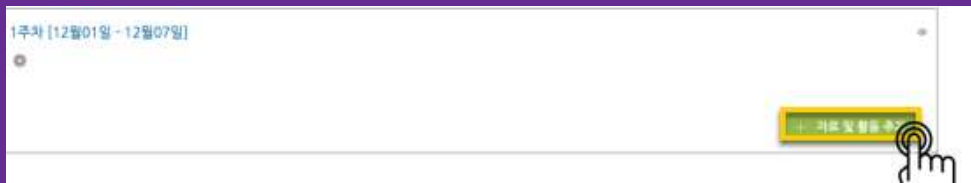
영상 등록은 1)동영상을 서버에 등록하고 2)영상 포켓을 자동 변화하는 과정을 거칩니다.

한 번 서버에 등록한 영상은 다시 등록하지 않아도 재사용이 가능하고, 영상 포맷에 관계 없이 어느 기기(PC/태블릿/스마트폰)에서나 시청할 수 있다는 장점이 있습니다.

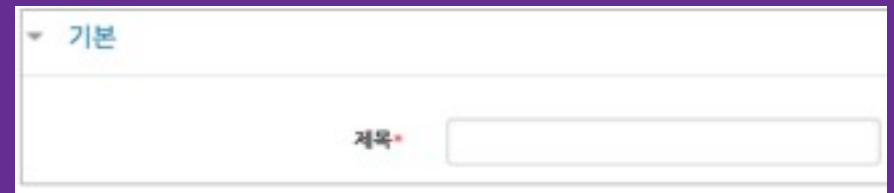
1.영상을 등록할 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭하고,



(VOD)버튼을 눌러주세요.



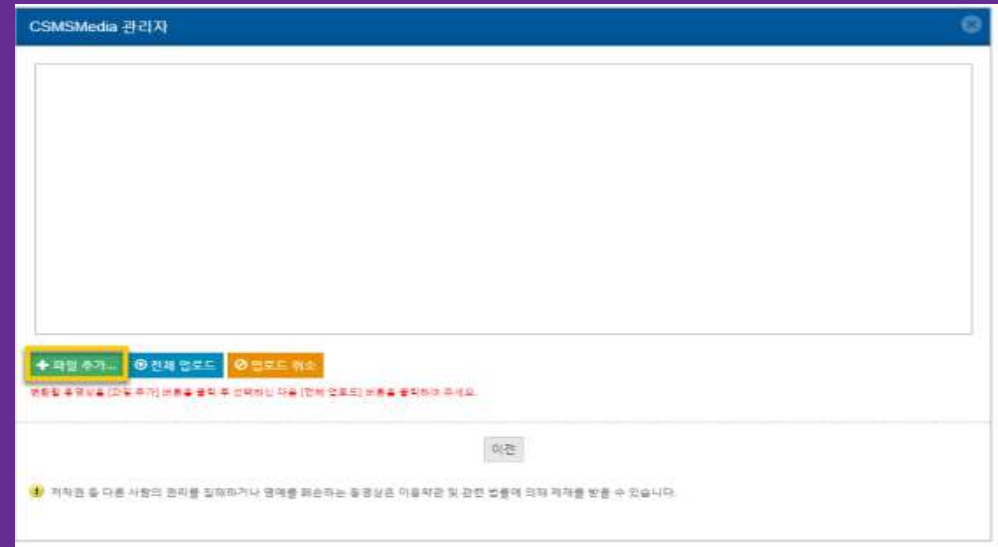
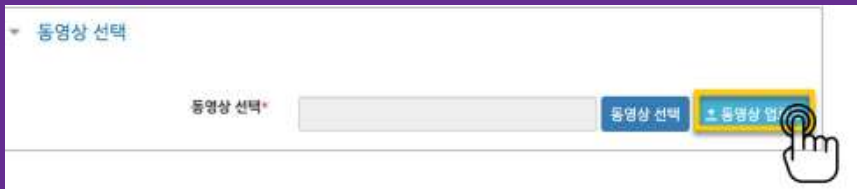
2.영상의 제목을 작성해 주세요.



강의 영상 등록하기

1. '동영상 업로드' 버튼을 눌러주세요.

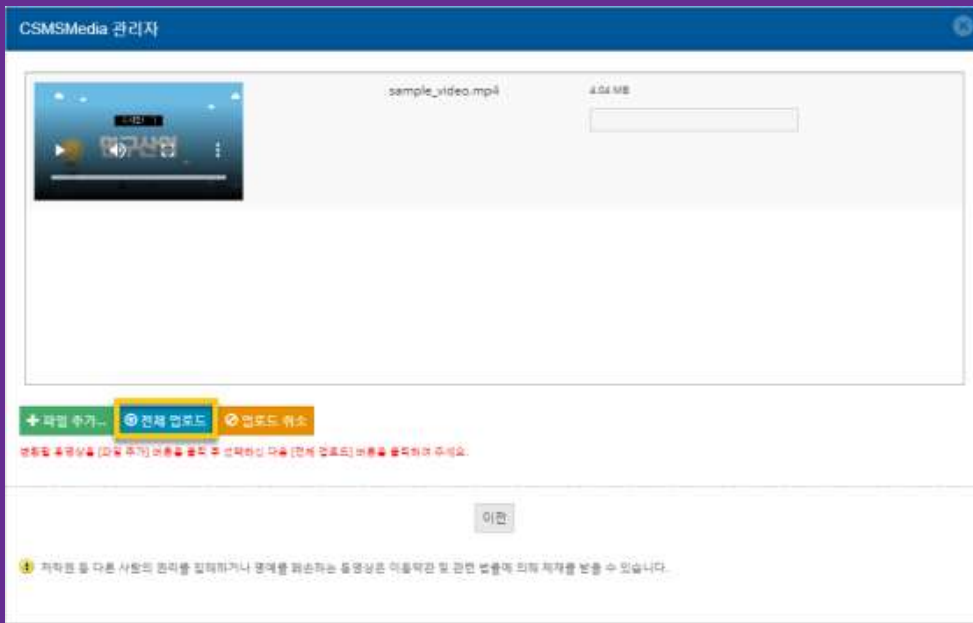
2. '+파일 추가' 를 눌러주세요.



강의 영상 등록하기

3.영상을 선택하고,'전체 업로드' 를 눌러 업로드를 진행합니다.

4.등록한 영상을 클릭합니다.



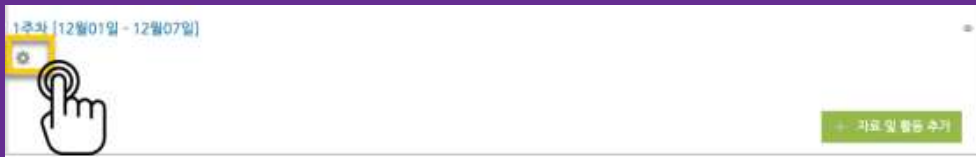


주차 별 학습목표 작성하기



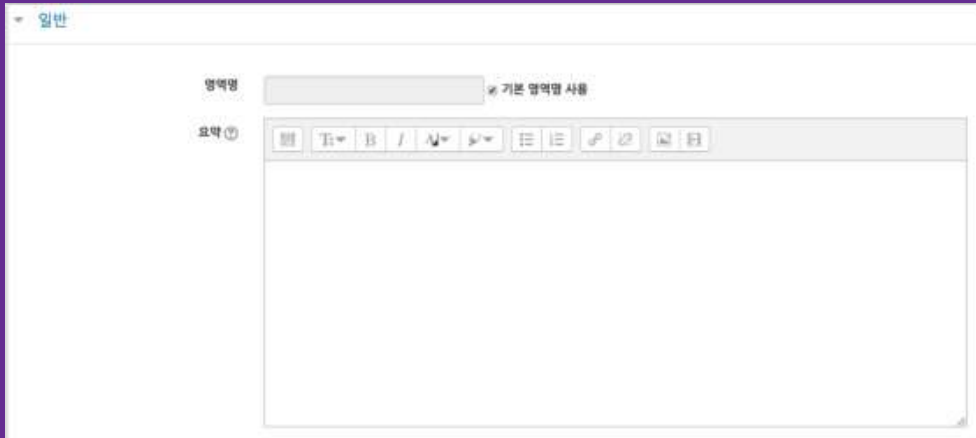
주차 별 학습목표 작성하기

1. 학습목표를 작성할 주차 왼쪽의 톱니바퀴 버튼을 눌러주세요.



2. 주차 별 학습 목표 또는 주차 별 영역에 표시할 내용을 작성합니다.

*이미지 또는 영상도 추가할 수 있습니다.



3. 주차 영역의 상단에 작성하신 내용이 나타나게 됩니다.



온라인 출석부 설정하기



온라인 출석부 설정하기

1. 온라인 교과목이라면 영상 시청 기록을 출결 여부로 관리하게 됩니다. 강의실 왼쪽 '기타 관리'-'온라인출석부설정' 을 눌러주세요

2. 출석 점수, 결석 차감 점수와 주차 별 출석인정기간을 지정하고 **저장** 버튼을 눌러주세요. 해당 주차에 있는 모든 영상은 온라인출석부설정 상의 기산이 출석인정기간이 됩니다.

*기본적으로 학사일정에 맞게 되어 있습니다.

학기 중 추가 영상 등록 시 온라인출석부설정에서 변경 없이 **저장 버튼을 눌러 기간을 적용해주세요.




주차	시작일	출석인정기간	출석인정범위 (%)	입금출석인정
1	2018-05-01 00:00:00	2018-05-07 23:59:59	90	■
2	2018-05-08 00:00:00	2018-05-14 23:59:59	90	■
3	2018-05-15 00:00:00	2018-05-21 23:59:59	90	■
4	2018-05-22 00:00:00	2018-05-28 23:59:59	90	■




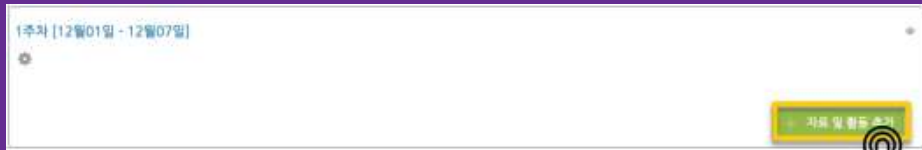
게시판 등록하기



게시판 등록하기

1.자료실, 또는 '과제'  대신 과제를 취합하는 용도 등 다양하게 활용할 수 있는 기능이 게시판입니다.

게시판을 등록할 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭하고,  (게시판)버튼을 눌러주세요.



2.게시판의 제목을 입력하고 **저장** 버튼을 눌러주세요.



3.자유롭게 글을 작성할 수 있는 게시판이 생성되었습니다.

